


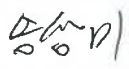
학교운영위원회 운영 관리 대장

회의	개최일시	참석인원 (참석/정수)	심 의 안 건 명	심의결과		비고
				심의 사항	처리 사항	
1	2022.04.14.	8/8	2022학년도 학교운영위원회 위원장, 부위원 장 선출 및 회기 결정		통과	
			학교생활인권 임시 규정 운영		통과	
			학교운영위원회 규정 제정		통과	
			2022학년도 방과후학교 프로그램 운영계획		통과	
			2022학년도 학교안전관리 종합계획		통과	
			2022학년도 학교급식 운영계획		통과	
			2022학년도 초등돌봄교실 운영		통과	
			2022학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시 범사업		통과	
			체험학습 규정 제정		통과	
			2022학년도 현장체험학습		통과	
			출결관리규정 제정		통과	
			학교규칙 임시 운영		통과	
			보결수업 규정		통과	
			2022학년도 교육과정 운영		통과	
2022학년도 학교회계 본예산		통과				

		2022학년도 학교회계 제1차 추가경정예산 (안)		통과	
		2022학년도 학교발전기금 운용계획(안)		통과	
		2022학년도 예산결산소위원회 구성 및 운영 (안)		통과	
		2022학년도 유치원교육과정 운영계획 심의 (안)		통과	
		2022학년도 유치원 방과후과정 운영계획 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 및 위탁강사 채용 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 방과후과정 간식 업체 선정 심의(안)		통과	
		포당초등학교병설유치원 규칙 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원장 허가 교외체험학습 규정 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 인성교육 계획 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 주제별 체험학습 운영계획 심의(안)		통과	
		2022학년도 유치원 보력수업 규정 심의(안)		통과	
		(기타 안건) 2022학년도 교육과정 운영 변경		통과	
		(기타 안건) 2022학년도 1학기 현장체험학습 변경 운영		통과	
		(기타 안건) 2022학년도 유치원 학사일정 변경(안)		통과	

※처리결과가 심의결과와 다르게 시행된 경우, 초.중등교육법시행령 제60조 제 1 항에 의한 조치 시행 여부를 비교란에 기재(양식은 A4로 작성)

※회차는 최초 회의부터 누적한 회차 기록

위원장	학교장
	

제1회 회의록

일 시 : 2022년 (04)월 (14)일 (목)요일 15시 00분

장 소 : 본교 도서실

※ 회순

1. 개회 2. 국민의례(생략) 3. 보고사항 4. 학교장 인사 5. 위원장 개의 선언
6. 안건심의 7. 폐회

※ 안건심의

- 1) 2022학년도 학교운영위원회 위원장, 부위원장 선출 및 회기 결정
- 2) 학교생활인권 임시 규정 운영
- 3) 학교운영위원회 규정 제정
- 4) 2022학년도 방과후학교 프로그램 운영계획
- 5) 2022학년도 학교안전관리 종합계획
- 6) 2022학년도 학교급식 운영계획
- 7) 2022학년도 초등돌봄교실 운영
- 8) 2022학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업
- 9) 체험학습 규정 제정
- 10) 2022학년도 현장체험학습
- 11) 출결관리규정 제정
- 12) 학교규칙 임시 운영
- 13) 보결수업 규정
- 14) 2022학년도 교육과정 운영
- 15) 2022학년도 학교회계 본예산
- 16) 2022학년도 학교회계 제1차 추가경정예산(안)
- 17) 2022학년도 학교발전기금 운용계획(안)
- 18) 2022학년도 예산결산소위원회 구성 및 운영(안)
- 19) 2022학년도 유치원교육과정 운영계획 심의(안)
- 20) 2022학년도 유치원 방과후과정 운영계획 심의(안)
- 21) 2022학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 및 위탁강사 채용 심의(안)
- 22) 2022학년도 유치원 방과후과정 간식 업체 선정 심의(안)
- 23) 포담초등학교병설유치원 규칙 심의(안)
- 24) 2022학년도 유치원장 허가 교외체험학습 규정 심의(안)
- 25) 2022학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)
- 26) 2022학년도 유치원 인성교육 계획 심의(안)
- 27) 2022학년도 유치원 주제별 체험학습 운영계획 심의(안)
- 28) 2022학년도 유치원 보결수업 규정 심의(안)
- 29) 기타 안건 - 2022학년도 교육과정 운영 변경
- 30) 기타 안건 - 2022학년도 1학기 현장체험학습 변경 운영
- 31) 기타 안건 - 2022학년도 유치원 학사일정 변경(안)

간사: 지금부터 2022학년도 제1회 포담초등학교 학교운영위원회 임시회를 시작하도록 하겠습니다. 시간상 국민의례는 생략하도록 하겠습니다. 보고사항을 말씀드리겠습니다. 3월 18일 학부모위원 선거에서 4분 위원이 선출되고, 교원위원 선거에서 당연직 위원인 교장 선생님을 제외한 2분 위원이 선출되었습니다. 여기서 당선된 학부모위원과 교원위원의 추천을 받은 결과 총 1명의 지역위원이 추천되었고, 학부모·교원위원의 합의에 따라 피 추천인이 1명인 바, 3월 28일 무투표 당선으로 지역위원 1분을 선출하였습니다. 오늘의 의사 일정은 위원회 구성을 위한 위원장·부위원장 선거와 회기 결정의 건, 임시 생활 인권 규정 외 총 28건 안건의 심의 건입니다. 위원장·부위원장 선출을 위해 임시위원장으로 교장 선생님께서 회의를 진행해 주시겠습니다.

학교장: 포담초등학교가 발전할 수 있도록 여기 계신 위원님들께서 함께 노력해주시면 감사하겠습니다. 오늘 회의는 제1기 학교운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이기 때문에 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 학교장이 진행을 맡아 보고 선출된 후부터는 위원장이 진행하겠습니다. 회의 진행 순서는 위원들이 자기소개를 한 다음 학교장이 진행하겠습니다. 학교장 송0미입니다. 먼저 위원님들께서 자기소개를 해주시기 바랍니다. (중략-위원의 자기소개)

다음은 위원장 및 부위원장 선출을 하겠습니다. 학교운영위원회 업무편람 및 본교의 운영위원회 구성계획에 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되도록 되어 있습니다. 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 하게 되어 있습니다. 또한 최고 득표자가 2인 이상일 경우에는 연장자를 당선자로 한다고 되어 있습니다. 그러면 지금부터 투표를 시작하겠습니다. (투표 및 개표 진행) 투표 결과를 말씀드리겠습니다. 김0남 위원님 6표, 조0민 위원님 2표로 김후남 위원님이 위원장에 당선되었습니다. 위원장이 선출되었기에 사회를 위원장님께 넘기겠습니다. 나오셔서 당선 인사를 하시고 회의를 진행해 주시기 바랍니다.

위원장: 다음은 부위원장 선출을 하겠습니다. 지금부터 투표를 시작하겠습니다. (투표 및 개표 진행) 투표 결과를 말씀드리겠습니다. 조0민 위원님 6표, 최0식 위원님 2표로 조0민 위원님이 부위원장에 당선되었습니다. 당선 인사를 해 주시기 바랍니다.

부위원장: 열심히 하겠습니다.

위원장: 다음은 회기 결정의 건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 금일 회의의 회기는 1일로 정하고자 합니다. 이의 없으십니까?

위원 일동: 네

위원장: 그러면 회기는 1일로 결정되었음을 선포합니다. 다음은 의사일정 제2안 포담초등학교 임시 생활인권 규정 건을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님은 안건 설명을 해주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하십니까 저는 포담초등학교 2학년 1반 담임교사이면서 생활인권부를 맡고 있는 교사 채0영이라고 합니다. 두 번째 안건은 포담초등학교 개교에 따른 생활인권 임시 규정 운영에 관해서 설명드리겠습니다. 학교생활인권 규정이라는 것은 법으로 정해져 있는 항목인데 학생들이 학교에서 생활하면서 지켜야 할 것들입니다. 옛날에는 머리 길이나 복장과 같은 것도 들어가 있었는데 지금은 다 빠졌습니다. 뒤에 첨부해드린 파일에 들어있는데 학교에서 핸드폰을 사용하면 안된다 이런 이야기부터 시작해서 학생 자치회 운영이나 규칙을 어긴 학생들에 대한 선도 방법 같은 내용이 들어가 있습니다. 생활인권 규정을 제정을 할 때 절차로 학년 초에 전년도 생활 인권 규정을 가지고 수정할 부분이 있나 없나에 대한 학생, 학부모, 교사 세 집단의 의견을 청취하고 규정개정심의위원회라는 것을 만들어서 심의를 통해 새로 작년 규정에서 바꿀 부분이나 추가할 것, 삭제할 것 등을 정해서 규정을 제정하고 마지막으로 학교운영위원회 심의를 거쳐서 확정을 하고 적용을 하게 됩니다. 규정개정심의위원회라는 것은 8명에서 12명의 위원을 두는데 그 안에는 선생님, 학생, 학부모, 기타 전문가 위원도 들어갈 수 있는데 포담초등학교

는 올해 신설을 하면서 맨 처음 시작할 때 기준이 될 작년 생활 인권 규정이 현재 없는 상황이었고 규정개정심의위원회를 만들기 위해서 학생 대표나 학부모 대표분들을 위원으로 모셔야 하는데 거기에 필요한 학생자치회나 학부모회의 구성이 지난 3월 말쯤에 완료가 되었기 때문에 현재 규정개정심의위원회를 적당한 절차를 거쳐서 만들지 못한 상황입니다. 이런 과정에서 개교를 하게 되었습니다. 그래서 임시 생활인권 규정을 만들어서 구성된 학부모회와 학생자치회를 바탕으로 규정개정심의위원회를 만들고 이 위원회에서 학생, 학부모, 교사의 의견을 수합하여 학교 구성원들의 의견이 반영된 새로운 규정을 만든 다음 다시 한 번 학교운영위원회에 정식으로 규정 심의를 받게 될 예정입니다. 그래서 일단 임시로 이런 식으로 학교 생활인권 규정을 운영하게 되었다는 내용에 대한 심의를 받고자 하는 사항입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다. 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 위원님들은 별다른 이견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 세 번째 안건을 상정합니다. (의사봉 3타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 포담초등학교 학교운영위원회 간사 안0진입니다. 포담초등학교가 2022년 개교함에 따라 학교운영위원회 규정을 제정할 필요가 있어 안건을 심의 받고자 합니다. 이번 학교운영위원회 위원 선출과 회의 개최 등 심의받을 규정에 따라 거의 진행되었는데요. 조금 다른 부분이 있다면 제2장의 제9조 6항, 7항이 있습니다. 현재 학부모위원 분들은 규정에 써있는 방식과는 다르게 선출이 되었습니다. 2명 이상의 자녀가 포담초등학교와 유치원에 재학 중이라면 가구당 2명이 투표권을 얻는 방식으로 진행된 투표를 통해 선출되었습니다. 이러한 방식은 행정적으로 굉장히 복잡한 절차가 필요하여 일반적으로는 가구당 1명으로 투표를 진행한다고 합니다. 따라서 저희 포담초등학교도 지금 제정하는 규정에는 투표자를 가구당 1명으로 기입하고 내년 선출부터는 이 규정에 따라 진행하려고 합니다. 두 번째로 제9조 7항입니다. 학부모위원 선출관리위원회 회의에 따라 이번 투표에서는 득표수가 같을 경우 재투표를 하는 방식을 선택했습니다. 이 또한 행정적으로 굉장히 복잡하며 재투표를 실시하게 되었을 때 학부모위원이 선출되어야 하는 기간 안에 선출이 어렵기 때문에 일반적으로 진행하는 대로 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 하는 것으로 기입하였습니다. 이상입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 규정 맨 마지막에 공판 날로부터 시행한다라고 되어있습니다. 이 부분을 여기서 심의가 끝나면 날짜를 써야할 것 같습니다.

제안자: 알겠습니다.

위원장: 본 안건은 합리적으로 잘 계획되어 있고 위원님들은 별다른 이견이 없으므로 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타-이후 안건에 대해서는 의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 방과후 담당자 문0미라고 합니다. 2022학년도 방과후 학교 운영계획 및 부서 개설 위탁강사 선정 계획안에 대해서 말씀드리겠습니다. 제안 이외에 대해서는 방과후 학교 운영 및 부서 개설과 위탁 강사 선정 계획에 대해서 심의 받고자 합니다. 주요 내용으로는 운영 기간과 관련해서 방학을 제외하고 5월부터 12월 말로 잡아놨는데습니다. 이사 날짜가 아직 결정이 안 된 바로 이것은 추후에 조금 결정이 되는대로 조정이 될 것 같으니 양해 부탁드립니다. 운영 부서는 총 10개 부서를 운영하기로 하였습니다. 그래서 강사는 10명이고 운영 차수는 조정이 될 것 같습니다. 그리고 방학 기간에는 세 학교가 다 운영하지 않았습니다. 운영 시간은 교과 시간과 동일하게 40분 되고 개인 위탁 강사 채용 과목을 보시면 창의미술, 컴퓨터, 방송댄스, 생명 과학까지는 세 학교에서 2월에 선호도 조사를 했을 때 압도적으로 높은 선호도를 보였습니다. 신설 과목

으로 요리, 음악 줄넘기를 원하시는 학부모님들이 계셔서 2개 과목을 넣었고, 바이올린, 탁구, 첼로, 가야금은 현악과 연계해서 넣어봤고 탁구도 아이들 운동으로 생각해 넣어봤습니다. 그래서 개설 프로그램 운영을 보시면 색깔이 흑백으로 되어 있지 않은 하얀 부분은 수익자 부담금으로 운영이 됩니다. 창의 미술은 재료비 1만 5천 원으로 해서 4만 5천 원. 그리고 생명과학도 1만 5천 원. 근데 요리는 조금 더 이제 재료값이 들어갈 것 같아 2만 원으로 잡아서 5만 원이고, 그 다음에 재료비가 들어가지 않는 컴퓨터, 방송 댄스, 음악 줄넘기는 3만 원으로 보통 강사료를 3만 원에서 4만 원 사이를 하는 경향이 있습니다. 그래서 이제 3만 원으로 책정을 했습니다. 그리고 여기 밑에 바이올린, 첼로, 가야금, 탁구는 농산어촌 지원금이 있기 때문에 아이들이 4개 중에 2개 정도는 아이들이 선택을 해서 악기 하나 정도는 해서 나중에 연주회 할 때 좀 도움이 될 수 있게 했습니다. 그래서 이렇게 월화수목금 하루에 하나 정도는 방과 후 참석할 수 있도록 하였습니다. 1인 5개까지 수강 신청이 가능하고 그중에서 이제 바이올린, 탁구, 첼로, 가야금 중에 2개는 의무 수강해야 되고 그다음에 5명 이하의 수강 신청은 이제 수익자이다보니까 폐강을 하는 걸로 하겠고 그다음에 저희가 아무래도 2학기부터 시작을 하게 될 가능성이 좀 큰 관계로 강사 모집이 조금 어려울 수도 있을 것 같아 올해는 부득이하게 강사 모집을 1차 2차 3차까지 하겠지만 안 되는 경우는 폐강을 하는 것으로 이렇게 하겠습니다. 다음 방과후 운영계획을 설명을 드리겠습니다. 여기 운영 방향에 보면 참여 원칙은 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 하고 그다음에 수강료는 여기 강사료, 도서 구입비, 재료 구입비, 수용비로 이제 구성이 되는데 저희는 강사료, 재료 구입비로만 이렇게 걸기로 하겠습니다. 그리고 세부 운영 계획도 시기가 확정되지 않은 관계로 일단은 수강료 징수는 매월 한 달에 한 번 걷는 걸로 하겠습니다. 올해는 분기별로 걸기에는 조금 애매한 상황이 있을 것 같아서 그렇게 정했고 그다음에 프로그램 만족도 조사, 수업 공개 자체 점검 평가는 2학기에 운영을 하도록 하겠습니다. 그리고 개설 프로그램 및 운영 보시면 앞에서 설명 드린 바와 같습니다. 강사 계약을 말씀드리면 1년 계약을 하고 그다음에 계약 전에 성범죄 경력 및 범죄 전력 조회 동의를 한 다음에 계약을 하는 걸로 하겠습니다. 그리고 계약 절차와 계약 해지는 보시는 바와 같습니다. 강사 평가에 대해서는 만족도가 80점 이상 이제 나왔을 때 재계약을 할 수 있으며 해야 된다는 건 아닙니다. 그리고 그 계약이 2년 이상인 경우에는 다시 공고해서 선정을 하게 됩니다. 강사 선정 시에 평가 위원이 내부 위원과 외부 위원 50%로 구성이 돼 있는데 제안서 같은 경우는 내부 위원으로만 가능하고 면접 시에 외부 위원님 두 분이 그니까 네 분이려면 참석을 해 주셔서 협조 부탁드립니다. 나. 뒤쪽 부분의 세부 계획 아래 진한 글씨로 적혀져 있는 부분 유의해서 봐주시기 바랍니다. 일정은 확정되지 않은 관계로 조정될 수 있다는 점 양해 부탁드립니다. 그다음에 강사 선정은 물론 최고 득점자를 하지만, 계약 포기나 어떤 상황이 생겼을 때는 차점자로 계약을 하도록 하겠습니다. 그리고 학생 관리 및 안전 지도에 대해서는 아이들이 지각이나 결석 등 학교에서 인정되지 않는 교실에 들어오지 않는 갑작스러운 어떤 상황에 대한 경우에는 전화와 같은 방법으로 학부모님에게 바로바로 연락이 갈 수 있게 이렇게 매뉴얼을 짜도록 하겠습니다. 그리고 여기 홍보 부분에 보면 저희 이제 포담초등학교 홈페이지가 개설이 되어 있기 때문에 방과 후 학교 코너를 개설해서 자료들을 올리도록 하겠습니다. 뒤에 외부 강사 근무 규정과 관련해서는 '결강한 아동이 발견될 시에는 담임 및 학부모에게 그 사실을 확인한다' 이런 경우도 무단으로 결강했을 때 말씀이고요. 그럴 때는 빠르게 조치해서 아이가 강의를 들을 수 있게 하겠습니다. 그리고 맨 마지막에 보시면 자유 수강권 및 학생 제재 기준이 있습니다. 자유 수강권은 올해는 중위소득 70% 이하가 대상자가 이제 지원이 가능한데 그 명단은 아직 나오지 않았습니다. 명단이 나오면 심사가 결정이 되고 그다음에 그 인원이 만약에 10명이면 그중에서 10%가 학교장 추천 대상자가 됩니다. 그 학생들에 대해서 자유 수강권이 지원이 되고 1인당 연간 60만 원입니다. 프로그램이 많거나 그런 경우에는 80만 원까지도 가능하다고

하지만 학교 사정상 그게 가능할지는 잘 모르겠습니다. 그리고 중요한 것은 그 아이들이 방과 후 학교 프로그램을 수강할 경우에만 지원이 가능하다는 점 알아주시기 바랍니다. 제재 기준에 대해서는 최대한 아이들하고 상담을 많이 해서 만약에 왜 결강을 했는지에 대해 최대한 저랑 학부모님, 담임 선생님과 꾸준히 상담을 해서 이제 참여를 독려할 하도록 하겠습니다. 수강료 환불 규정을 보겠습니다. 방과 후 학교 프로그램을 운영할 수 없는 경우에는 이미 납부한 수강료를 일할 계산해서 환불이 됩니다. 하지만 이미 구입한 교재 및 재료 구입비는 환불에서 제외가 됩니다. 그리고 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기하거나 전출을 가게 되는 경우가 있을 수 있습니다. 그런 경우에는 수강개시 이전에는 전액, 수강 기간에 3분의 1이 경과가 됐을 때는 이미 납부한 수강료의 3분의 2, 2분의 1이 경과가 되기 전에는 2분의 1에 해당하는 금액이 환불됩니다. 2분의 1이 경과했을 때는 환불하지 않는다는 교육청의 방과 후 가이드에 따라서 저희도 이렇게 결정을 하기로 했습니다. 이 환불 규정은 자유 수강권 지원 대상자에게도 동일하게 적용이 됩니다. 이상으로 후 방과후학교 운영 계획에 대해서 설명을 마무리 짓도록 하겠습니다.

위원: 10개 프로그램 중에서 수강하고 재료비는 이제 명시가 되어 있는데 어떤 부서에서는 교재비가 발생하는 경우가 있습니다. 그럴 때 교재비를 지원해주는 지 개인 수익자 부담인지 알려주시기 바랍니다.

제안자: 전에 있던 학교의 경우에는 강사님들이 학교에서 복사를 해서 교재를 사용하였습니다. 따로 교재를 사는 경우는 거의 보지 못했습니다. 교재비는 아이들에게 최대한 걸지 않기 위해 강사님들과 계약할 때 이 부분은 언급을 하려고 합니다.

위원: 월별로 수강료를 걷다 보면 일이 많아질 수 있습니다. 수강료를 분기별로 걷는 것은 어떤가요?

제안자: 만약 방과후학교가 2월에 계획이 다 끝나서 3월부터 진행이 된다면 분기별로 걷는 것이 가능합니다. 하지만 학교의 상황상 9월부터 시작한다면 12월까지 4개월의 수강료를 한꺼번에 내는 것은 부담스러울 수 있습니다.

위원: 올해 같은 경우는 방과후학교를 시작하는 단계이며 이사를 가야하니 상황에 맞추고 학부모님과 조절을 잘해서 유용하게 운영해 주시면 될 것 같습니다.

제안자: 네, 알겠습니다.

위원: 프로그램 구성은 어떻게 짜인건가요?

제안자: 3개교 담당자분께서 이전에 했던 프로그램을 다 취합하여 선호도 조사를 했습니다. 총 13개 정도를 운영했었습니다. 이 중 한글 키움과 같은 학교 특성과 프로그램과 학원이 있어서 선호도가 낮은 피아노 등을 제외하였습니다.

위원: 프로그램 추가를 할 수 있나요?

제안자: 추가를 할 수 있습니다. 앞서 말씀드린 것처럼 강사가 안 구해지는 경우에도 다른 강의로 대체 되어야 하는 등의 가능성이 있습니다.

위원: 좋은 프로그램 하나 추천할 수 있을까요?

제안자: 네. 어떤 프로그램이 있으신가요?

위원: 영종면에 6-7월 중으로 골프장이 오픈합니다. 골프장과 연계하고 강사는 재능 기부를 한다면 강사료를 크게 받지 않을 수 있습니다. 또한 티칭 프로나 자격증이 없는 분들도 골프를 가르칠 수 있어서 금액을 최소화할 수 있습니다.

위원: 아이들이 이동할 때는 어떻게 해야할까요?

위원: 골프장에 가지 않아도 예산만 조금 잡는다면 학교에 공간을 마련하여 레슨을 할 수 있습니다.

제안자: 학교에 환경이 먼저 조성이 되어야 가능할 것 같습니다.

위원: 학교에 아직 이사를 가지 않았기 때문에 골프를 할 수 있는 공간 확보가 되는지 추후에 협의를 하는 것이 좋을 것 같습니다. 학생들이 집으로 돌아갈 때 통학버스 노선을 골프장을 하나 더 만들어야 하는 고려 사항도 있습니다.

위원: 인원이 많지 않아 강사분이 대위줄 수 있고 지역 주민께서 운영하시는 스크린 골프장을 제공받아 연습할 수도 있습니다. 강사료는 재능 기부로 이루어지거나 다른 분들을 초청하여 강의를 할 수도 있습니다.

제안자: 시간 조정과 프로그램 조정이 필요할 것 같습니다.

위원: 골프장 옆에 테마파크가 조성될 예정입니다. 수영장, 승마장, 야구장이 다 들어오기 때문에 학생들도 체험할 수 있습니다. 학생들한테 혜택을 줄 수 있는 교육 부분도 나중에 함께 이야기를 나누면 좋을 것 같습니다.

위원장: 다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 안전 담당 임0술이라고 합니다. 이번에 2022학년도 포장 초등학교 학교 안전관리 계획을 경기도 교육청 학생 안전관리 종합계획에 의거하여 계획하였으며 학교 운영에 추인을 받고자 나왔습니다. 원래 이 계획은 사전에 심의를 받아서 실행하는 게 원칙인데 포담초등학교가 신설교인 관계로 이미 시행중인 계획을 추인받고자 합니다. 중요 사항 몇 가지 말씀드리겠습니다. 먼저 코로나 관련 대응이 이번에 추가가 됐습니다. 코로나19 등 감염병으로부터 안전한 교육 환경을 조성하기 위한 학교의 대응 방안이 나와 있습니다. 현재 여기에 반영된 내용은 3월 2주 차에 새로 적용된 동거인이 확진되었을 때도 코로나 검사 후 음성이라면 등교 가능하다는 설명이 반영된 내용입니다. 마찬가지로 교육청이나 질병청에서 새로운 내용이 나왔을 경우 이 계획은 보완될 수 있습니다. 학교에서 확진자가 발생할 경우, 또 동거인 확진자가 발생할 경우, 유증상이거나 증상이 있을 경우 등 모두 학교 측에 연락하면 학교 측에서 보건교사와 함께 유기적으로 연계하여 모든 상황이 공유됩니다. 이때 격리 기간 등을 안내하고 휴식 기간 내에 검사자가 밀접해 접촉자가 있을 경우에 검사를 하는 부분도 모두 안내 드리고 있습니다. 그리고 해당 코로나19에 관한 내용은 급식, 출입자 관리, 생활 안전 등에 모두 반영되어 있습니다. 학교 안전사고 발생 시 대응과 보상 방안에 대한 내용입니다. 학교 안전사고 보상 제도 활용에 대한 안내가 있습니다. 학교 안전사고는 교육 활동 중에 발생한 사고로서 학생 교직원 및 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고를 말합니다. 예를 들어 학교에서 체육을 하다가 사고가 났을 때 병원을 가야한다면 공제회에서 병원비 지원이 가능합니다. 이때 공제회의 청구는 가정에서 직접 하게 되며 온라인과 오프라인을 선택하여서 할 수 있습니다. 치료비 영수증이나 관련 서류를 학교에 제출하면 학교에서 공제회에 연락을 하고 공제회에서 지급 여부를 심사한 뒤 지급 여부를 결정하고 그 내용을 통보하게 됩니다. 해당 내용은 4월 6일 자에 가정통신문으로 '학교 안전 공제 제도 및 학부모 공제 급여 직접 청구 절차 안내' 로 안내되었습니다. 자세한 내용은 해당 사항 확인해 주시고 이상으로 안전관리 종합계획에 대한 안건 설명을 마치겠습니다. 삼의 부탁드립니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원 일동: 없습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 저는 영양사 이0비입니다. 원래 학기 시작 전에 심의를 받고 급식실을 운영하는 것이 원칙이기는 하나 사정상 미리 급식실을 운영하고 있다는 점 양해 부탁드립니다. 10가지 안건 말씀드리겠습니다. 안건 1번 학교급식 대상, 급식 횟수 및 영양기준 등에 관한 사항입니다. 포담초는 급식대상이 총 161명으로 1~6학년 전학년과 유치원, 교직원을 급식대상으로 주말을 제외한 무상급식비 지원 최대 일수인 187일 급식일 예정입니다. 운영방식은 직영급식, 단독급식, 농촌형이고 현재 급식시간은 11:20부터 1, 2학년과 유치원이 먹고 있고 12:00부터는 3~6학년, 교직원의 경우 11:30부터 자율적으로 운영하고 있습니다. 현재 학사일정이 변동되어 급식 미실시 예

정일도 변경이 있습니다. 지원일수, 학사일정 및 학교 사정에 의해 변동될 수 있다는 점을 명시해 두었으니 참고 부탁드립니다. 다음은 구체적 영양기준입니다. 학교급식 법령에 준하여 아래 사항을 준수하여 식단을 작성하며 본교의 영양 기준량 산정표를 보시면 에너지 $609.04 \pm 10\text{kcal}$, 단백질 14.71g 등 학년별 남녀 학생수와 교직원수에 의거하여 산출된 수치입니다. 다음은 안건 2번 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항입니다. 1번 식재료의 원산지 및 구체적인 품질기준으로 쌀, 농산물, 공산품, 축산물, 수산물, 김치류의 식재료 사용기준안입니다. 기타 식품은 학교급식법령에 부합되는 제품 및 급식소위원회 심의 제품을 사용하도록 하겠습니다. 완제품 공급 승인에 관한 사항으로 학교급식실에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품으로 학교 자체 조리가 불가능한 품목이 있기 때문에 승인요청 품목을 봐주시면 될 것 같습니다. 3번 수입산 식자재 사용 승인에 관한 사항입니다. 본교는 가능한 국내산 사용을 원칙으로 하고 있으나 국내 생산물량이 적거나, 시기적으로 생산이 되지 않거나, 국내산 식품의 단가 폭등으로 조달이 어려운 경우 그 외의 소수 제품을 정부 수입허가를 받은 제품으로 급식에 제공하고자 합니다. 안건 3번 식재료 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항입니다. 학교 급식품은 직접구매가 곤란하므로 납품업체를 통해 위생적이고 공신력 있는 기관을 통해 구매합니다. 저희 학교의 경우 추정가격이 1천만원 이하이기 때문에 1인 견적 수의계약이 가능하다는 점 참고해주시면 될 것 같습니다. 2번 업체선정기준 참고해주시고, 3번 2022학년도 급식업체 선정 방법에 대해 말씀드리겠습니다. 농산물의 경우 잡곡, 김치, 떡을 포함하여 경기도 친환경 농산물 학교급식 지원사업 참여업체와 수의계약을 1개월 단위로 진행하고, 공산품은 장류를 포함한 24개 품목은 포천시 학교 식재료 공동구매로 포천교육지원청에서 계약 위임을 하여 1년 단위로 공동구매를 진행하고 있습니다. 그 외의 공산품은 1인 견적 수의계약으로 1개월 단위로 진행하며 축산물은 경기도 우수축산물 학교급식지원사업 참여업체인 포천축협과 수의계약을 진행하고 있습니다. 수산물의 경우 HACCP 지정 우수업체 우선으로 1인 견적 수의계약을 진행하며, 쌀은 포천시 무상급식 쌀공급에 의거 생산자단체와 수의계약을 하며, 우유의 경우 설문조사를 통하여 서울우유가 선호도가 가장 높았기 때문에 12개월 계약 단위로 진행하고자 합니다. 단 추후 상황에 따라 변경 가능하다는 점 참고해주시기 바랍니다. 안건 4번 무상급식비 및 수익자부담 급식비 결정에 관한 사항입니다. 1번 밑에 표를 보시면 경기도교육청의 지원계획인 2022년 기준 단가표 일부입니다. 학생수에 맞는 구간에 빨간색으로 표시해둔 부분이 저희 학교 급식 지원단가입니다. 그래서 2번을 보시면 초등학교는 식품비 3,290원, 운영비 460원, 유치원 식품비는 2,760원, 운영비는 300원이고, LPG 가스 사용학교로 추가 100원을 지원 받아 초등학교 3,850원, 유치원 3,160원으로 무상급식비가 책정이 되었습니다. 올해부터는 인건비가 별도로 지원되어 식품비와 운영비로 지원이 되며 학생들에게 제공하는 식품비를 안정적으로 확보하기 위함입니다. 3번 2022학년도 교직원 급식비 운영계획입니다. 교직원 급식비는 학생 1인 1식당 지원되는 무상급식비와 자치단체지원금으로 책정하는 것이 원칙입니다. 따라서 보조금을 포함한 식품비 3,690원, 운영비 460원, LPG 100원, 인건비 330원을 더해 4,580원으로 책정하고자 합니다. 4번 수익자 급식경비 반환처리에 관한 사항이며 징수 담당 직원에게 사전 연락을 하여야 성립됩니다. 교직원 급식비와 관련하여 저희 학교와 학생수와 규모가 비슷한 학교의 교직원 급식비를 말씀드리면 가산초는 4,580원, 신북초 4,890원, 이동초 4,630원으로 책정되어 있는 점 참고 부탁드립니다. 안건 5번 무상급식비 지원금액 세입·세출 품목에 관한 사항으로 2022학년도 세입예산서는 학교 회계 예산 보고 시 말씀드리겠습니다. 안건 6번 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항입니다. 다. 급식실 종사자 부분을 봐주시기 바랍니다. 학교급식 종사자 근무여건 개선으로 복리후생 차원에서 학교운영위원회 심의 후 급식비 면제 여부 결정이 가능하여 영양사 및 조리실무사 공 4명의 급식비 면제 여부를 결정하고자 합니다. 안건 7번 급

식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항입니다. 1번 급식운영 및 위생관련 급식모니터링활동 운영입니다. 학기별 1회 이상 참여 및 운영을 하려 했으나 코로나의 확산 예방을 위해 학부모 참여 활동을 불가피하게 제한하고자 합니다. 단, 추후 상황에 따라 변경 가능합니다. 2번 운영위원회 및 급식소위원회의 급식참여입니다. 나. 급식소위원회입니다. 학부모대표 3명, 학생대표 1명, 교직원대표 1명으로 총 5명 위원구성을 진행하겠습니다. 활동을 진행하는 것이 원칙이지만 코로나로 인하여 한시적으로 활동을 제한하고 추후 상황에 따라 안내문 발송 예정입니다. 안건 8번 학교 우유급식 실시에 관한 사항입니다. 2022년 4월 1일부터 무상급식우유로 우유급식을 희망한 학생에 한해 해당 가정으로 2개월에 한 번씩 멸균우유 24개가 들어있는 200ml 짜리 2박스가 택배 배송 예정입니다. 영중, 영평, 금주초등학교 선호도 조사 결과 서울우유가 85.05%로 서울우유와 계약을 진행한 상태입니다. 안건 9번 코로나 감염병 확산을 방지하기 위한 학교급식 운영계획입니다. 현재 칸막이를 설치하고 반끼리 앉아 식사를 하고 있습니다. 급식종사자 중 확진 및 의심자 발생 시 최대한 대체 인력을 채용할 수 있게 하며 그렇지 못할 경우 1명 이하 격리 시 일부 식단을 변경하여 정상 급식, 일부 완제품, 반제품, 간편식 등으로 식단을 간소화 하며 2명 이상 격리 시에는 완제품, 간편식 등으로 대체하여 변경식단을 제공하나 발주가 정말 어려운 경우에는 학생 도시락을 지참하도록 하며, 저소득층 학생의 신분노출에 유의하며 공급 대책을 강구하도록 하겠습니다. 안건 10번 기타사항입니다. 기타 학교급식에 관한 사항으로 급식 예산은 급식일·인원수에 따라 변동될 수 있으며 최대한 예산안에 맞추어 집행하도록 하고, 학기 말 급식비 정산 시 부족한 부분은 전환하여 사용하도록 하겠습니다. 2번 학교급식종사자 파업 시 급식 조달 대처방법 대책입니다. 파업이 확정 시에는 기존식단을 발주 취소하고 간편식등으로 식단 변경하여 발주하며 학부모님들께 안내장 및 문자 발송을 하도록 하겠습니다. 이상 2022학년도 학교급식 관련 주요 사항 심의 안건 발표를 마치겠습니다. 감사합니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 우유가 가정에 얼마큼 배달이 되었는지 문의드리고 싶습니다.

제안자: 업체에 확인을 해봐야할 것 같습니다.

위원: 가정에서 직접 우유 받은 것에 대해 확인증을 받는 것이 좋을 것 같습니다.

제안자: 네 알겠습니다.

위원: 코로나로 인한 상황이 회복되었을 때 다시 학교에서 우유를 하나씩 먹을 수 있나요?

제안자: 상황이 좀 괜찮아진다면 학교운영위원회를 통해 다시 말씀드리겠습니다.

위원: 알레르기로 인한 대체 음식은 무엇으로 나오나요?

제안자: 대체 식단으로는 김을 준비해둡니다. 국의 경우에는 알레르기 관련한 가루를 풀기 전에 따로 준비를 해두고 있습니다.

위원: 대체식으로 완제품이 나올 때 아이들이 포만감을 느낄 수 있는 식품으로 준비되면 좋겠습니다.

제안자: 네 알겠습니다.

위원: 급식 종사자 분들의 급식비 면제에 관해 확실하게 이야기를 나누었으면 합니다.

위원 일동: 지원하는게 좋을 것 같습니다.

위원장: 급식 종사자 분들에게 급식비 지원하는 것에 별다른 의견이 없으시다면 지원하는 것으로 하겠습니다.

위원: 소위원회는 언제 결성하시나요?

제안자: 소위원회는 학교운영위원회가 끝난 후 참여하고자 하는 분들의 명단을 받아서 나중에 결성하려고 합니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세요. 교무 안전부장 고0영입니다. 올해부터 돌봄 교실이 초등 돌봄 전담사님들에게 모든 게 다 넘어갔습니다. 지금 이 두 건의 사안은 원래는 2월에 학운위에서 올려서 이것까지는 담당 교사가 하고 인수인계를 하는 건이었습니다. 그런데 이게 4월로 넘어오게 되다 보니까 제가 전에 담당 교사였었기 때문에 7항과 8항은 제가 다 말씀드리도록 하겠습니다. 맞벌이 목적은 보시는 바와 같습니다. 운영 방침은 1, 2학년을 우선으로 해서 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손 가정 가정의 자녀를 우선으로 선발을 합니다. 그런데 현재 우리 학교가 통학버스로 하교를 해야 하는 불가피한 상황이 있고 통학버스가 이제 모든 학년에 수업이 끝난 이후에 운영을 해야 하는 그런 상황이기 때문에 현재 올해 같은 경우는 맞벌이, 저소득층 이런 순위에 상관없이 1, 2학년만 돌봄 교실에 현재 입급이 되어 있는 상태입니다. 그리고 3학년부터 6학년은 방과후 연계형 돌봄 교실이라고 해서 다함께 꿈터를 운영을 해야 하지만 방과후학교가 운행되지 않으면 연계하기가 어렵습니다. 그래서 이 부분은 방과후학교가 실시되면서 이제 연계 운영을 하려고 지금 준비를 하고 있습니다. 현재 학급당 인원은 원래 인원은 20명이며 최대 22명까지인데 현재 2개 학급에 1학년 17명, 2학년 19명 해서 총 36명 현재 입급하여 있습니다. 그리고 올해 2022학년도부터 오후 돌봄이 방과후부터 19시로 확대는 되었습니다. 그런데 우리 학교 같은 경우는 희망자가 통학버스가 7시까지 운영을 하는 건 불가능하여 처음에 있던 희망자가 통학버스 상황을 인지하고 마지막 통학버스 나가는 시간까지만 있겠다고 하여 현재 오후 돌봄은 5시까지 운영을 하고 있습니다. 그리고 저녁 돌봄이라고 하는 것도 돌봄 교실 초창기에는 있었다가 사라졌다가 다시 생겼습니다. 그런데 이건 수요가 5명 이상일 경우에 교육지원청과 도교육청 협의를 통해서 운영을 할 수 있는데 현재 우리 학교에는 저녁 돌봄 신청자는 없었습니다. 그리고 급, 간식비는 이제 매식하고 완제품을 구입을 해서 하는 걸 원칙으로 하며 수익자 부담을 원칙으로 합니다. 교육비 지원 대상은 확정이 돼서 공지가 내려오는 게 5월 중순 이후입니다. 그렇다 보니 우선은 수익자 부담을 하고 나중에 확정된 대상 학생들에게는 다시 환불을 해주는 방법으로 그렇게 진행을 합니다. 그리고 지금 배움터 지킴이 활동하고 계시고, 오후 시간에도 학교 둘러봐주시는 분들 계시며 방학 때라든가 재량 휴업일 같은 때 학교가 거의 비다시피 하는 상태에서 운영이 되기 때문에 그때는 영동 파출소에 항상 순회 협조 요청을 하고 있습니다. 그래서 지금 현재 돌봄 인력은 학급당 초등 교육 전담사 한 분씩 지금 배치가 되어 있으며 두 분 다 8시간 근무하시는 분이고 올해 학급당 인원수가 비슷하여 한 학년씩 맡아 1층엔 1학년, 2층엔 2학년이 있습니다. 그리고 돌봄 교실은 현재는 1, 2층으로 나뉘어져 있지만 신교사로 이사를 가면 저층에 같이 양옆으로 배치가 될 예정입니다. 세부 내용을 보시면 방학 및 재량 휴업일까지 희망하는 학생들에게는 이 있으면 돌봄 교실은 운영을 하게 됩니다. 급, 간식 같은 경우는 2월에 업체 선정을 위한 공고를 했는데 푸드머스에 지원하지 않아 푸드머스에서 하게 되었습니다. 그다음에 간식비가 교육청에서 지원해 주는 최대 금액이 간식비는 2천 원, 급식비는 6천 원입니다. 그래서 질도 좀 높이고자 하여 예년에 비해서 올해 간식비는 500원, 급식비는 1500원 정도 상향 조정이 되었습니다. 그리고 사전에 이제 공지를 해서 일주일 전에 미리 3일 이상 돌봄교실에 못나올 것 같다는 상황을 말씀해주시면 환불을 할 수 있다는 규정이 신설되었습니다. 이 부분에 대해서도 학부모님께 다시 안내 드릴 예정입니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 다음 안건은 초등 돌봄교실 과일 간식 지원 시범 사업입니다. 몇 년 전부터 방과 후 학생들을 대상으로 실시가 되고 있으며 올해도 2월에 신청을 했고 다음 주부터 간식 배부된다고 연락 왔다고 전달받았습니다. 저희가 이제 최대 이제 신청할 수 있는 주스는 모두 신청을 했으며 지금 학생 1인당 예 150g 기준으로 지금 30회 이상 제공할 수 있도록 신청을 했습니다. 과일은 아예 다 세척, 절단이 다 된 상태에서 아이들이 바로 먹을

수 있게 컵과일, 파우치 형태로 이제 들어오는 걸로 올해도 그렇게 신청을 했습니다. 그리고 이 부분은 수익자 부담 전혀 없으며 국구 50% 지방비 50%로 진행되는 사업입니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 체험 학습 규정 말씀을 드리겠습니다. 체험학습은 학교 주관 현장 체험 학습, 학교장 허가 체험학습, 교환학습이 있습니다. 교환 학습 학교에서 허가한 일정 기간동안 지역을 바꾸어 장기간 머물러야 할 경우에 시행하는 학습으로 체험학습 범위 안에 들어 있습니다. 그래서 체험학습 규정은 해마다 안전한 현장체험학습 운영 지침, 교외 체험학습 및 교환학습 운영 지침이 해마다 옵니다. 그래서 기본적으로 한 번 제정을 하고 난 후 지침에 의해 변경 사항이 있을 경우에 규정개정위원회를 별도로 열지 않고 학운위 심의를 통해 확정하고 개정합니다. 그래서 초안으로 학운위에서 심의통과하면 됩니다. 다음으로 학교장허가 교외체험학습 일수입니다. 현재 일반적인 교외체험학습은 연간 20일까지입니다. 이 일수는 넘을 수 없게 되어있습니다. 그리고 현재 감염병 상태에서 가정 체험학습이라고 해서 37일까지 가능합니다. 그런데 이 경우 전면 원격이거나 학교에 따라 등교 수업과 원격 수업을 병행하는 학교일 경우는 출석하지 않는 것만 인정이 되며 만약에 전면 원격일 경우에는 해당되지 않습니다. 앞에 20일을 가정학습으로 전환하여 쓸 수는 있지만 뒤에 37일을 일반적인 교외체험학습으로 변환해서 쓸 수는 없습니다. 그래서 감염병 상태에 있어서 나라에서 인정을 해 주는 기간 동안만 할 수 있는 체험학습이기 때문에 코로나가 완전히 끝나게 돼서 폐지가 되면 이 37일은 사라집니다. 이상입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 체험학습 신청서는 일주일 전에 제출해야 하나요?

제안자: 엄격하게 하면 3일 전에 내는 것이 원칙입니다. 하지만 갑자기 체험학습을 가는 경우도 많기 때문에 구두로라도 말씀해주시면 됩니다. 체험학습 보고서 같은 경우는 법정으로 5년간 보관이 되어야 하며 신청서는 학부모님이 쓰셔도 되지만 보고서는 학생이 불펜을 가지고 학생의 글씨로 쓰는 것이 원칙입니다. 연필을 사용하면 지워서 수정할 수 있는 여지가 있기 때문입니다. 제출 기한은 신청서는 3일 전이고 보고서도 체험학습을 갔다 온 후 3일이지만 월말에 출석을 마무리하기 전까지는 선생님들께서 여유를 두시고 말씀해 주시는 것으로 알고 있습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 다음은 체험학습 중 학교에서 운영하는 학교 주관 체험학습 부분 말씀드리겠습니다. 여기서 체험학습은 주제별 체험학습이라 하며 1일형, 숙박형 체험학습, 수련 활동으로 되어 있습니다. 작년까지는 3개교가 모두 적정 규모 학교 육성 사업을 하고 있었기 때문에 통학버스와 교육 활동 경비 모두 지원을 받았었습니다. 올해부터는 통합이 완료되어 교육 활동 경비 지원은 없습니다. 그렇다 보니 혁신학교와 같은 사업을 통해 어느 정도 예산을 확보하고 있으며 아이들에게 다양한 기회를 주는 차원에서 선생님들께서 체험학습을 여러 번 계획을 하셨습니다. 학년마다 가는 장소와 활동이 다르기 때문에 수익자 부담의 횟수가 차이날 수 있습니다. 이 점 양해 부탁드립니다. 최대한 학교에 지원되는 예산을 활용하여 가능한 수익자 부담이 덜 생기는 방향으로 진행하도록 하겠습니다. 학년 평균 1일형은 학년 당 평균 4번 잡혀 있으며 특수학급인 장미반같은 경우 공식으로 전일 나가는 현장학습은 한 번씩 잡혀 있으며 이외에도 사회 적응 활동은 따로 잡혀 있는 것으로 알고 있습니다. 6학년의 경우는 수련 활동과 숙박형도 2학기에 계획되어 있습니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 출결 관련 규정입니다. 학교 생활기록부 상에 모든 아이들의 출석이 남아 있습니다. 이 법령에 의해 아이들이 결석을 하는 경우는 어떻게 처리할 것이며 출석 인정 결석은 어느 범위에서 어디까지 허용되고 장기 결석하는 학생들에 대한 처리, 취합하기 전에 입학 전에 학교에 오지 못한다는 학생들에 대한 처리 등의 부분들을 어떻게 할 것인가를 이제 문서화한 것이 규정입니다. 상위 법령에 의해서 하는 것이기 때문에 학운위에서 규정이 통과되면 바로 정식 규정이 되어 학부모님들께 안내드릴 예정입니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 다음은 학교 규칙 임시 운영에 대해서 말씀드리겠습니다. 학교 규칙이라고 하는 것은 포담초등학교의 학사 전반에 관련된 것을 규정을 하는 것이며 이를 기반으로 생활인권 담당 선생님이 말씀하셨던 학생 생활 인권 규정이라든가 그다음에 좀 전에 말씀드렸던 현장 체험학습, 출결 등이 다 이 규칙에 근거를 해서 운영이 됩니다. 이 규정은 우선은 초안만 마련해놓은 상태이며 규정개정위원회 구성을 마치고 나서 학생, 학부모님들의 의견을 들은 다음에 최종적으로 초안 작성이 완료가 되면 다시 한 번 학운위의 심의를 거쳐 확정을 하게 됩니다. 이 안건을 드린 이유는 이 절차가 최소 한 달 이상 걸리는데 도중에도 학사 운영을 해야 하기 때문에 이 규정을 임시로 사용하고자 한다는 말씀을 드립니다. 이상입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 규칙에 있는 주소가 바뀐 주소인가요?

제안자: 현재 준공 검사가 끝나야 도로명 주소가 생깁니다. 규칙에 있는 주소는 공사하는 곳의 지번 주소이고 나중에 준공 검사를 하고 도로명 주소를 받게 되면 최종적으로 초안에 대하여 의견을 받고 제정하는 과정을 거칠 때 바뀔 예정입니다.

위원: 개교기념일은 정해진건가요?

제안자: 현재 선정된 날짜가 아니며 협의를 통해서 결정하는 사안으로 알고 있습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타)

제안자: 보결수업 규정입니다. 담임 선생님이 어떠한 사항에 있어 교실을 비우실 경우 아이들의 수업 받을 권리를 보장하고자 하는 차원에서 학교에서 계획을 세워 진행하는 수업입니다. 보결수업 배정 순서는 다음과 같습니다. 수업이 정상적으로 이루어질 수 있도록 하고 쉬는 시간에는 안전 생활지도, 점심시간 같은 경우는 전담 선생님 또는 그 옆 반 선생님이 같이 이제 지도를 해 주십니다. 보결수업 같은 경우는 수당이라는 것이 별도로 지급이 됩니다. 연간 수업 기준 시수가 있는데 그 시수를 초과할 경우 지급하는 것으로 우리 학교 규정에는 쓰여 있고 1시간에 1만원 지급하는 것으로 되어 있습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 2개의 기타 안건도 함께 상정하도록 하겠습니다. 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 2022학년도 교육과정 운영과 기타 안건으로 심의받을 교육과정 운영 변경 건을 함께 설명 드리도록 하겠습니다. 기존의 안건과 기타 안건으로 나온 유인물을 함께 확인해 주시기 바랍니다. 우선은 저희가 처음에 계획했을 때는 기존에 제시된 안건대로 계획을 했으나 학사 일정을 보시면 이사 날짜와 함께 중간 임시 방학 휴업일을 해야 하기 때문에 이 일정이 또 한 번 변경이 될 수 밖에 없었습니다. 기존에 제시된 안건에 의하면 1학기 수업 일수는 100일이고 2학기 수업 일수는 90일로 하여 종업일을 1월 3일로 마무리하려고 했습니다. 이 내용과 비교하여 변경된 기타 안건에서는 수업 일수는 변경하지 않지만 여름 방학이 3일 밀리고 종업일이 이틀이 밀리며 중간에 5일의 휴업일을 넣는 방향으로 조정하고자 안건을 올렸습니다. 6월 20일에 이사 들어가는 것으로 확정한다면 그 전주 5일을 조정하게 되는데 이 날짜가 20일이 아니더라도 아마 여름 방학과 종업일

은 변경되지 않을 것 같습니다. 이상입니다.

제안자: 기타 안건 두 번째입니다. 좀 전에 보여드렸던 체험학습 일정 중 이사에 의해서 단기 방향 일주일이 생기게 됐을 때 4개 학년의 현장학습 일정이 겹치게 됩니다. 그래서 현장학습 일정을 이사 이후로 변경해서 운영하고자 합니다. 이상입니다.

위원: 이 날짜에 정해진 장소로 현장학습을 가기엔 너무 덥지 않을까요?

제안자: 의견을 고려해보도록 하겠습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 3월자로 포담초등학교 행정실장으로 발령받은 정0호입니다. 행정실에서 올릴 안건은 총 4건입니다. 예산 관련 2건과 발전기금, 예산 결산 소위원회 안건입니다. 포담초등학교는 3월 1일에 개교를 했기 때문에 학운위가 구성이 안되어 본 예산을 먼저 행정실에서 수립하였고 이번에 추인을 받는다는 점 양해 부탁드립니다. 본예산과 1차 추경 예산에 큰 차이가 없기 때문에 1차 추경을 기준으로 제안하도록 하겠습니다. 추경 예산 관련해서는 학교 이전에 관련된 내용과 특수학급을 포함한 모든 학급에 관한 내용, 통학버스 관련된 내용을 위주로 설명하겠습니다. 본예산은 3억이 조금 넘어가는데 본예산에서 8억 예산을 수립했고 현재 추경액은 13억입니다. 학교 규모에 비해서 예산액이 많은 이유는 일단 신설 학교와 관련된 예산이 많이 배정이 되었기 때문입니다. 제가 일단 세가지를 기준으로 해서 하나씩 간단하게 말씀 드리겠습니다. 저희 같은 경우에는 지금 특수학급을 이제 신설하기 위한 예산이 2800만원 목적 사업비로 배정을 받았고, 학생들이 이용할 수 있는 컴퓨터실 4100만원, 적정 규모 학교 통학 차량비가 1억 6천입니다. 저희는 4대를 운영하고 있기 때문에 한 대당 4000만원을 도교육청에서 지원해 주고 있으며 도서관 도서 구입비로 2400만원, 비품 구입비로 3100만원, 신설 학교로 이전하는데 쓰이는 이전비와 폐기를 할 수 있는 예산이 3344만원, 급식기구 구입비 3억을 영중초에서 받았던 것을 포담초등학교로 이전하여 현재 급식기구를 구입하고 있습니다. 여기서 가장 중요하게 말씀드리고 싶은 건 통합 차량 관련입니다. 저희 같은 경우에는 대당 들어가는 금액이 6천만 원이 넘습니다. 평균 가격으로 했을 때 총 금액이 계약 금액만 2억 5390만 원인데 그중에 도교육청에서 지원되는 예산은 1억 6천밖에 안 됩니다. 그래서 실질적으로 저희 학교에서 투입해야 되는 예산의 규모가 9390만원입니다. 이번에 이제 지역 선거가 있다 보니 시청 쪽에서도 추경이 아마 9월에나 가능하다고 답변을 받았습니. 기본 운영비 3억이 조금 넘어가는 상황에서 학교 예산을 9000만 원을 넘게 사용한다는 것은 일반적인 학교 운영에 있어서 굉장히 큰 차질을 빚을 수가 있습니다. 그리고 본예산에서 현재 구 영중 초등학교 건물을 임시 사용 시설로 쓰고 있기 때문에 공과금 예산도 일단 그에 준해서 세워놨습니다. 하지만 실제로 이전을 하게 되면 그에 따른 공과금이 많이 상승할 것으로 예상되며 직접 써봐야 알 수 있기 때문에 그에 따른 예상치를 추정하기는 어려운 상황입니다. 그래서 지금 세워져 있는 예산에서도 공과금이 추경을 통해 더 많이 예산을 확보해야 되기 때문에 그만큼 현재 학교 예산이 그렇게 넉넉한 편은 아닙니다. 목적 사업비로 5억 9천 정도 되는 신설 학교 비품 구입비가 충분히 내려오긴 했으나 이는 목적이 정해져 있는 사업이다 보니 이 예산으로 공과금을 쓴다거나 통합체험 운영비로 쓰는 것은 사실상 예산 원칙에 위배된다는 애로사항이 있습니다. 그래서 지금 추경까지 해서 저희가 학교 예산은 6800만원까지는 일단 잡아놨으나 아직도 3천만 원이 부족한 상황이며 지금 지역청과 계속 이야기하며 시에서 예산 지원을 받을 예정입니다. 예전 같은 경우에는 통학차량 운영비를 학교에서 직접 공문을 시행하여 지원을 많이 받았었습니다. 하지만 올해는 아예 지원청에서 포천 관내에 있는 학교 통학버스 전체 계약금액과 소요 예산을 다 제출한 상황입니다. 교육지원청에서는 일단 포담초등학교 같은 경우 4대의 통학버스를 운영하고 있고 3개교 통합이다 보니 노선도의 길이가 다른 학교에 비해서 훨씬 길고 그에 따른 용역비도 많은 상황이라는 사

실을 모두 인지는 하고 있으며 다른 학교 예산이 안 되더라도 최소한 포담초등학교만큼은 최대한 많이 지원할 수 있도록 그렇게 협조하겠다는 연락은 받았으나 예산 지원이 언제 될지는 저희로서도 알 수가 없습니다. 그렇기 때문에 일단은 현재 학교 운영에 있어서는 최대한 예산 절감하는 방향으로 가면서 나중에 예산 지원이 예상치보다 많이 된다면 가을부터는 좀 더 필요한 예산에 적극적으로 쓰일 수 있도록 할 예정입니다. 그리고 저희 같은 경우에는 이전비가 3천만 원이 조금 넘게 있으나 이 비용에서 임시 사용하고 있는 학교에 필요 없는 물품들을 폐기하고 이사를 가는 비용까지 사용해야 하기 때문에 여기서도 금액이 부족한 경우에는 또 자체 예산을 투입해야 될 수도 있어 일단 내부적으로 협의해 본 결과, 최대한 저희가 폐기할 수 있는 부분을 단순 용역 업체를 불러서 처리하기보다는 교직원들이 좀 힘을 내서 최대한 할 수 있는 만큼 폐기하여 예산을 최대한 절감해보려는 계획 중에 있습니다. 나머지 기타 관련된 예산들은 영중초 기준으로 일단 짚기 때문에 포담초등학교를 운영해 가면서 추가 경정 예산을 통해 상황에 맞게 계속 조정할 예정입니다. 그리고 저희가 신설 학교다 보니 목적 사업비로 예산 지원이 엄청 많이 되고 있는데 그런 것들을 위주로 학교 기부 운영비에 대한 예산을 최대한 절감해보는 방향으로 가겠습니다. 이상입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 차량 4대를 운영하는 데 애로점이 상당히 클 것 같습니다.

제안자: 일단 계약 금액이 큰 경우에는 도교육청에 심사를 받게 돼 있습니다. 저희가 용역으로 입찰하려는 금액이 적정한지를 다 검사를 받고 있는데 금액이 높아질 거라는 것을 알고 있어 행정실 입장에서는 타이트하게 금액을 짜서 입찰을 올렸는데 두 번 다 유찰이 됐었습니다. 그 이유는 운행 거리 수도 많고 방학 중에도 계속 운영을 하며 돌봄 교실 때문에 네 대를 다 운영해야 하기 때문입니다. 이 부분에서 사실 업체 입장에서는 타산이 맞지가 않는 상황입니다. 그렇다고 임의대로 노선 거리 수를 높여서 금액을 높게 한다면 자체 예산이 들어가야 되기 때문에 그건 최대한 피해 보고자 좀 타이트하게 심사를 받았는데 업체 입장에서는 맞지 않았던 금액이었습니다. 또 코로나로 인해서 운송업체들이 버스를 줄여나가고 포천 관내에서도 두 개 학교가 더 통학버스를 운영하게 된 상황에서 업체를 구하는 데 많은 문제가 있었습니다. 4대를 전부 다 가지고 있는 업체가 없었기에 4대를 분할해서 각 업체별로 계약을 했습니다. 개교하자마자 바로 준비해서 입찰을 띄웠지만 포담초등학교 개교가 늦어지다 보니 준비할 시간이 많이 부족하여 업체 입장에서는 입찰 공고가 늦게 올라왔다고도 합니다. 내년에는 3대로 운영할지 4대로 운영할지는 아직까지는 알 수 없는 상황입니다. 그리고 대당 4천만 원 지원이라는 게 지원청에서 일괄적으로 결정된 금액이며 포담초등학교 특수성을 고려한다면 전체 단가를 올려야 되기 때문에 저희만 별도로 대당 지원 예산을 높이는 것은 어려운 상황입니다. 작년 영중초 같은 경우에는 통학 버스에 자체 예산이 2천만 원 정도 들어갔습니다. 보통 6천으로 잡고 지원되는 예산 4천에 자체 예산이 2천인데 그것은 노선도가 짧았기 때문에 2천이었던 것입니다. 저희 같은 경우 4호차는 계약 금액만 6800만원이고 가장 짧은 게 5800만원입니다. 거의 2억 5천이 넘어가는 금액이기 때문에 그것에 대한 도교육청 지원이 없다면 뭐 학교에서는 공과금도 낼 수 없는 상황까지도 될 수 있습니다.

위원: 시에서는 예산을 얼마나 주나요?

제안자: 보통 대응 지원사업 같은 경우는 이제 7 대 3으로 하는데 통학버스 예산은 그런 비율 이랑 상관없이 되며 아마 시 예산 상황에 따라서 바뀌지 않을까 생각합니다. 전체를 다 지원해주는 것은 어려울 것 같습니다. 코로나 상황이다 보니 업체들도 버스를 운영하기 어려운 상황입니다. 천일 고속 관광 측에서는 내년에도 계약한다는 확답만 준다면 버스를 사서라도 도와주겠다는 이야기까지 있었으나 무조건 입찰을 진행해야 하다보니 업체에 그런 부담을 지울 수는 없었으며 규칙을 여기면서까지 수의 계약을 하기에는 너무 큰 리스크가 있는 상황입니다.

위원: 학교 측에서 운영하는 것이 가장 좋지 않을까요?

제안자: 학교 측에서 운영하는 것이 가장 좋지만 그런 경우에도 운전직 정원 담보가 되어야 하고 그에 따른 도우미까지 있어야 합니다. 연천 같은 경우 도우미분이 교육공무직원으로 아예 상주해 계시는 학교도 있는데 그 정원이 새로 생기지는 않습니다. 예전부터 하셨던 분들이기 때문에 무기계약 전환이 되어서 인정을 받았다고 보시면 될 것 같습니다. 그리고 다른 학교에서는 통학 버스 입찰을 할 때도 관내 몇 km 이하의 거리에서는 몇 회 무상 운행과 같은 조건까지도 있는데 저희는 그런 조건을 다 빼는 상황임에도 이 정도 계약 금액이 나왔습니다.

바로 다음 안건 제안하겠습니다. 다음은 포담초등학교 발전기금 운용계획입니다. 발전기금은 학생 장학금으로 500만 원 정도 일단은 계획을 세웠습니다. 기탁금이나 장학금이 들어오면 학생 장학금으로 운용될 수 있도록 하겠습니다.

마지막 안건은 예산 결산 소위원회입니다. 사실 학교가 규모가 큰 경우는 학운위에서 예결산까지도 다 심의하게 되면 업무량이 많아지고 전문적인 분야도 좀 포함되기 때문에 자체적으로 예결산 소위원회를 구성할 수 있도록 되어 있습니다. 그래서 학부모 위원님 포함 행정실장, 교원위원 이렇게 간단하게 소위원회를 구성하는데 저희가 선택할 수 있는 내용을 말씀드리겠습니다. 첫 번째는 예결산에 대한 심의를 학운위가 아니고 예결산 소위원회에 위임하여 그곳에서 의결을 하는 방법입니다. 두 번째는 위임을 하지 않고 학운위에서 심의를 할 수 있는 방안이 있습니다. 담당자 입장에서 저희가 큰 규모가 있는 학교가 아니기 때문에 학운위에서 투명하게 심의를 받는 게 좋다고 판단하여 제안드립니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 포담초등학교로 이사를 가면 한 공간을 영중, 영평, 금주 3개교의 동문회로 사용하면 좋을 것 같습니다. 동문회 분들을 통해 기금이 조성될 수 있을 것 같습니다.

위원: 학교 건물에 학부모회, 운영위원회 등의 사무실이 하나 있습니다. 그것을 활용하면 될 것 같습니다. 원래 영중초등학교일 때 지속적으로 발전 기금을 해주신 업체가 있는 것으로 알고 있습니다.

제안자: 현재 포담초등학교로 3개교가 합쳐졌기 때문에 또다시 지원이 가능한지 확인해보도록 하겠습니다.

위원: 석탄 발전소에서 중학교 같은 경우 10만원씩 지원을 해주는 것으로 알고 있습니다.

제안자: 말씀해주신 업체와 동일한지는 모르겠지만 제가 알고 있는 업체의 규정상 중학교부터 지원을 하는 것으로 알고 있습니다. 사실상 업체에서 지원해 주는 예산은 예산을 주는 것이 아니고 목적 사업 운영하듯이 하다보니 작년에 지원받던 학교에서도 회계적인 처리가 조금 복잡해져서 장학금식으로 운영했다고 들었습니다.

위원: 기존 3개교에서 지원받던 것들이 있었는데 3개교가 합쳐졌으니 금액이 커졌나요?

제안자: 그쪽에 대해서는 아직 들어본 바가 없습니다.

위원: 전반적으로 지역 단체장을 통해 발전기금 형식으로 하여 아이들 장학금을 생각하고 있습니다. 이장 협의회 등 대표적으로 단체 몇 분들께 포담초등학교의 상황을 말씀드린 상태입니다. 실마루가 지역에 보상 처리를 하게 되어 학교로 오는 장학금이 없어지긴 했습니다. 하지만 이 부분에 대해 이장 협의회 회장님께서도 생각을 하고 계시며 좋은 쪽으로 진행이 될 수 있을 것 같습니다.

위원: 발전기금을 낼 때 목적을 이야기해주시는데 장학금보다는 아이들의 복지와 같이 명확하게 하는 것이 더 수월한가요?

제안자: 발전기금을 운영하는 데 있어서 가장 좋은 것은 학생 장학금입니다. 물품 같은 것을 기탁받는 경우도 있긴 하지만 이런 경우 적정한 금액에 대한 산정이 애매할 수 있습니다. 목적을 정해서 발전기금을 주신다면 그 목적에 맞게 집행하는 것이 가장 대원칙입니다. 그리고 포담초등학교가 이전하게 되면 3개교에 대한 역사관을 간단하게 꾸미게 될 예정입니다. 말씀하셨던 유희 교실을 동문회 사무실로 운영하는 부분은 내부적으로 검토를 해보겠습니다. 이전하였을 때 유희 교실이 없지는 않아 활용할 수는 있지만 학

운위원실이 별도로 마련이 되어있기 때문에 이 공간을 사용하셔도 어려움이 없을 것 같습니다. 만약 공간이 작거나 변경이 필요하다고 말씀해주시면 다시 검토하는 방향으로 진행해보겠습니다.

위원: 발전기금을 아이들 수학여행에 사용하는 경우가 있나요?

제안자: 쓸 수는 있지만 아직 해본적이 없습니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타) 다음 안건을 상정합니다. (의사봉 1타) 안건을 제안한 선생님의 안건을 설명해 주시기 바랍니다.

제안자: 안녕하세유 유치원 교사입니다. 첫 번째 안건은 2022학년도 유치원 학사일정 운영 계획안입니다. 제안 이유는 불임 자료와 같습니다. 주요 내용을 말씀드리겠습니다. 유치원은 교육과정과 방과후 과정으로 운영이 됩니다. 교육과정은 1학기 97일, 2학기 87일, 합계 184일로 계획했습니다. 방과후 과정은 1학기 102일, 2학기 111일, 총 1월 13일 해서 유아교육법 시행령 연간 180일과 방과후 과정 운영 지침에 따른 자체 운영 연간 210일 이상을 충족했습니다. 주요 내용은 불임 자료와 같습니다. 3년 연간 수업 운영 시간을 말씀드리겠습니다. 교육과정은 오전 9시부터 오후 1시까지입니다. 방과후 과정반은 오후 1시부터 오후 5시까지 운영하게 되었습니다. 연간 학사 일정 계획은 불임 자료와 같습니다. 이상입니다.

다음은 유치원 방과후과정 운영 계획안입니다. 역시 세부 운영 계획부터 말씀드리겠습니다. 오후 재편성으로 한 학급 정원 20명으로 저희는 만 3세에서 5세 혼합연령으로 구성되어 있습니다. 현재는 4세, 5세로 구성되어있습니다. 운영 시간은 오후 1시부터 5시, 방학 중에는 오후 9시부터 5시까지 운영을 하겠습니다. 그리고 연간 계획 일수는 총 213일을 운영할 예정입니다. 간식은 위탁 공급에 의한 간식 식단표에 의한 간 조리 및 완전식품으로 제공하고요 간식비는 1인 2천 원으로 유아 학비에서 지원 예정입니다. 그리고 특성화 활동을 운영하게 되어있습니다. 방과후 과정 운영 지침에 따라 1인 주 1회 1과목 운영할 수 있습니다. 사전 조사로 유아 음악 오르프와 유아 체육이 희망되었습니다. 강사 채용이 조금 늦어지면 강사 채용이 좀 어렵습니다. 그래서 일단 유아 영어도 수요 조사로 넣었습니다. 음악과 놀이 체육이 공동 1순위로 수요 조사 되었습니다. 이상입니다.

다음은 방과후과정 특성화 활동 운영을 위한 위탁강사 채용 안입니다. 저희는 전문 자격을 갖춘 위탁 강사를 채용해서 일주일에 하루 두 번 특성화 수업을 하려고 합니다. 유아 음악과 유아 놀이 체육을 선정하게 되었습니다. 강사 채용에 대한 안이 심의 되면 따로 공개 채용을 하여 아이들에게 질 높은 특성화 활동을 운영하고자 합니다. 이상입니다.

다음은 방과후과정 간식 업체 선정 안입니다. 유아들을 위해서 간식 준비에 시간을 보내면 안전사고 우려와 어린이 영양 발달 면에서도 충족하지 못함으로 전문 업체를 선정해서 운영하고자 합니다. 그래서 풀무원 푸드머스 1인 1회 2천 원 선에서 간식을 하고 있으며 어린이들 보존식을 잘 보관하여 안전사고에도 대비하고 있습니다. 이상입니다.

다음은 포당초등학교 병설 유치원 규칙 개정안입니다. 유아교육법 시행령에 의해서 포당초등학교 병설 유치원 개헌에 따라서 이 규칙을 제정하고자 합니다. 주요 내용은 1장부터 11장으로 해서 교육 연한 및 유아 운영 관련 등이 있습니다. 불임 자료를 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다. 해서 여러 가지 조직이라든지 이런 게 있어서 네 규칙

다음은 2022학년도 유치원장 허가 교외 체험학습 규정입니다. 유치원도 유치원 원장 허가 교외 체험학습을 실시하게 되었습니다. 목적과 지침, 학습 형태, 체험학습 불허사항, 결과 처리는 교육부에서 나온 매뉴얼 운영 지침에 따라서 지정하였습니다. 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.

다음은 2022학년도 유치원 안전교육 계획입니다. 유치원은 연간 유치원 안전교육을

실시하게 돼 있습니다. 교육부 지침 7대 안전교육, 아동복지법의 안전교육인 유치원 공동 안전교육, 유아 성교육 등 이번에는 코로나 연장으로 인해 44단위 활동을 준수하게 되어있습니다. 그래서 어린이들에게 성교육을 포함하여 체계적이고 내실 있는 안전교육을 실시하고 매일 귀가 전에 5분 이상 나침반 안전교육도 같이 시행합니다. 교직원 연수와 대피 훈련은 초등학교와 공조 체제를 유지하여 긴밀하게 협조하고 있습니다. 이상입니다.

다음은 유치원 인성교육 계획을 말씀드리겠습니다. 2022학년도 유치원 인성교육 계획도 운영 방침으로 여러 가지 인성교육 핵심 가치 덕목 중심으로 교육과정과 연계해서 인성교육을 매일 활동 중에 실천 중심으로 실시하고자 합니다. 세부 과제 및 운영 지침 내용은 붙임 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

다음은 2022학년도 유치원 주제별 체험학습 운영계획을 말씀드리겠습니다. 유치원 교육과정과 연계하여 다양한 체험학습 경험을 제공하고 교육적 효과와 안전을 고려한 질 높은 주제별 체험학습으로 운영하고자 합니다. 연간 내용으로는 5월, 6월, 9월, 10월, 11월 중으로 잡혀 있으며 남양주 어린이 비전센터, 허브 아일랜드, 아트밸리, 산정호수, 가나아트파크 이렇게 되어 있습니다. 수익자 부담은 3만 원에서 2만 5천 원 내외로 잡혀 있으며 그 외에 유아학비로 가는 것은 교육과정 편성을 위한 학부모 설문지 조사 결과 지역 근거리도 수렴해서 추진하고자 합니다. 이상입니다.

다음은 유치원 보결 수업 운영 규정안입니다. 유치원 교사 연가, 출장, 연수 등 공백이 생겼을 때 유아들의 학습권을 보장하고 안정적인 교육과정을 운영하고자 보결 규정을 제정하려고 합니다. 주요 내용으로는 2일 이내의 교육과정 보결 수업은 원감님이 담당하시고 방과후 전담사는 보결 보조를 합니다. 2일 이내의 방과후과정 보결 수업은 교육과정 오전 담임교사가 담당하며 3일 이상의 보결 수업은 단기간 대체 시간 강사 기간제 교사의 채용을 원칙으로 합니다. 보결 수업의 수당은 학교 회계 유치원 예산에 의해 60분당 1만 원을 지급하며 원감님은 보결 수당을 지급하지 않습니다. 방과후 전담사는 시간외 근무 수당으로 보결 수당을 지급합니다. 이상입니다.

위원장: 위원님들께서는 본 안건에 대해 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원: 유치원은 수익자 부담없이 운영이 안되나요?

제안자: 네. 저희가 특성화활동과 그 외에 아이들 교육 활동이 있기 때문에 100%는 어렵습니다. 그래서 체험학습 비용은 학부모님들이 내시며 차량비 정도 지원합니다.

마지막 안건으로 기타 안건인 2022학년도 유치원 학사일정 변경안입니다. 자료를 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.

위원장: 별다른 의견이 없으시다면 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 1타)

위원: 아이들 졸업 앨범은 어떻게 되나요?

위원: 아이들 사진은 계속 모으고 있습니다. 계획은 인터넷 포토 앨범처럼 만드려고 합니다. 업체를 하게되면 장수도 많이 안 들어가고 단가는 너무 비싸기 때문에 입찰도 어렵습니다.

위원장: (폐회) 이상으로 2022학년도 제1회 포당초등학교 운영위원회를 마치겠습니다. (의사봉 3타)